

# 郑州一中监考工作请假审批表

姓名		部门	
考试名称		考试时间	
请假事由			
请假时间	月      日 —      月      日（共      天）		
申请人签字			
主管领导意见			
教务处备案			
说明	<p>1. 必须按程序请假，履行请假手续，手续完备后交教务处备案方可离开工作岗位。</p> <p>2. 病假：持公立医院出具的诊断证明，本人签字，由主管副校长审批通过后交教务处备案。</p> <p>3. 事假：本人签字，由主管副校长审批通过后交教务处备案。</p> <p>4. 考试期间如遇公差、婚、丧等事宜需请假，填写《郑州一中请假（出差）审批表》，履行相关审批手续后，交教务处备案。</p>		